



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 27.06.2018 № 40/VII-299

м. Краматорськ

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти

Відповідно до частини 2 статті 26 Закону України «Про освіту», частин 2 статті 24 та 2 статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 р. №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», зареєстрованого Міністерством юстиції України 16.04.2018 р. за №454/31906, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Люльку Ю. А. – заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

Додаток
до рішення міської ради
27.06.2018 № 40/VII-299

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу та призначення на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності міста Краматорська (далі – заклад освіти).

2. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає Краматорський міський голова: одночасно з прийняттям Краматорською міською радою рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті Краматорської міської ради, Управління освіти Краматорської міської ради та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсного відбору Краматорський міський голова затверджує конкурсну комісію у складі 9 чоловік. До складу конкурсної комісії включаються:

– від засновника:

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів – Голова конкурсної комісії,

представник постійної комісії з питань освіти та науки, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молодіжної політики, культури, фізкультури і спорту Краматорської міської ради;

представник Управління освіти Краматорської міської ради – секретар конкурсної комісії);

– представник трудового колективу закладу освіти – 3 особи;

– представник батьківського комітету закладу освіти – 3 особи;

До участі у роботі комісії можуть бути залучені з правом дорадчого голосу представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Краматорської міської ради, Управління освіти Краматорської міської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Секретар комісії веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

Голова, секретар та члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати виникнення конфлікту інтересів у розумінні Закону України «Про запобігання корупції» під час проведення конкурсу.

6. Члени конкурсної комісії мають право висловлювати, в тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

7. Голосування на засіданнях конкурсної комісії проводиться відкритим способом. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто.

8. Кваліфікаційні вимоги до осіб, які претендують на зайняття вакантної посади керівника закладу освіти.

Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

9. Для участі у конкурсі претенденти подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
довідку про відсутність судимості;
мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар конкурсної комісії приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

10. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання, а також з підстав, визначених у п. 11 цього Положення та відповідно до діючого законодавства України;

оприлюднює на веб-сайті Краматорської міської ради, Управління освіти Краматорської міської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

11. Не може бути допущена до конкурсу на посаду керівника закладу освіти особа, яка:
– за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
– має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

12. Кандидат має право:

відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх подання, повідомивши про це письмово конкурсну комісію;

зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши про це письмово комісію;

ознайомлюватися з рішеннями конкурсної комісії;

13. Конкурсна комісія зобов'язана організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

14. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки на знання законодавства України, в тому числі у сфері загальної середньої освіти, а саме: Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації

державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

15. Перевірка на знання законодавства України, в тому числі у сфері загальної середньої освіти проводиться у формі письмового іспиту.

16. Проведення іспиту для кандидатів передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень закладу загальної середньої освіти (Закону України «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р).

Перелік питань для перевірки знання законодавства України (далі – Перелік) наведений у додатку 1 до цього Положення.

17. Перелік питань оприлюднюється на веб-сайтах Краматорської міської ради та Управління освіти Краматорської міської ради.

18. Екзаменаційні білети для перевірки знання законодавства України формуються за зразком форми, наведеної у додатку 2 до цього Положення, та затверджуються Головою конкурсної комісії. До кожного білета включають 5 питань – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту» та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень закладу загальної середньої освіти. Питання в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку.

19. Кількість білетів має бути не менше 15.

20. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

організаційна підготовка іспиту;

складання іспиту;

оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

21. Секретар конкурсної комісії за погодженням голови конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

22. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами.

23. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

24. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли

умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

25. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

26. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливує спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

27. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантної посади під час складання іспиту.

28. Іспит складається виключно державною мовою.

29. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом Управління освіти Краматорської міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по-батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

30. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

31. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання законодавства у сфері загальної середньої освіти та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту».

Чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання законодавства у сфері загальної середньої освіти та у достатньому обсязі справилися із запитаннями на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту».

Три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили помилки.

Один бал виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Нуль балів виставляється кандидатам, які не відповіли на запитання у встановлений строк.

32. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

33. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 3 до цього Положення. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

34. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у кадровій службі Управління освіти Краматорської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

35. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

36. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

37. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути допущені конкурсною комісією для подальшої участі у конкурсі.

38. Перевірка професійних компетентностей проводиться шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання, зразок якого наведено у додатку 4 до цього Положення.

39. Білет для перевірки професійних компетентностей має містити одне ситуаційне завдання.

40. Кількість білетів з ситуаційними завданнями має бути не менше 15.

41. Організаційна підготовка, письмове вирішення ситуаційного завдання проводиться за тим же порядком, що і перевірка знання законодавства України. Загальний час для вирішення ситуаційного завдання має становити 30 хвилин.

42. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та уміння, високий рівень професійної підготовки при вирішенні ситуаційного завдання.

Чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання та уміння, достатній рівень професійної підготовки при вирішенні ситуаційного завдання.

Три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених ситуаційних завдань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття при вирішенні ситуаційних завдань, але в процесі вирішення завдання допустили помилки.

Один бал виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття при вирішенні ситуаційних завдань, але в процесі вирішення завдання допустили значну кількість помилок.

Нуль балів виставляється кандидатам, які не відповіли на запитання у встановлений строк.

43. Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційних завдань, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

44. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 5 до цього Положення. З результатами оцінювання кандидат ознайомлюється під підпис.

45. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у кадровій службі Управління освіти Краматорської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

46. Для оцінки публічної презентації перспективного плану розвитку закладу освіти використовується п'ятибальна система. Критерії оцінювання публічної презентації наведені в додатку 6 до цього Положення.

47. Загальна оцінка кандидата визначається як сума балів, отриманих за перевірку знання законодавства України, вирішення ситуаційного завдання та публічну презентацію перспективного плану розвитку закладу освіти та заноситься у відомість, форма якої наведена у додатку 7 до цього Положення.

48. Переможцем конкурсу оголошується кандидат, який набрав найбільшу кількість балів.

49. У разі однакової кількості балів у кандидатів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти переможець обирається голосуванням відповідно до п. 5 цього Положення

50. Конкурсна комісія зобов'язана забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайтах Краматорської міської ради та Управління освіти відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

51. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

52. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайтах Краматорської міської ради та Управління освіти.

53. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії Краматорський міський голова укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

54. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

55. Всі інші не врегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії відповідно до вимог чинного законодавства

Секретар міської ради

Д. В. Ошурко

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
на знання законодавства України

I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Державний бюджет України (стаття 96).
15. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).

II. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції"

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).

12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49,50).
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
20. Спеціальна перевірка (стаття 56).
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

III. Питання на перевірку знання Закону України "Про освіту"

1. Основні терміни та їх визначення: автономія, безоплатна освіта, викладацька діяльність, заклад освіти, компетентність, освітня діяльність, якість освіти (стаття 1).
2. Законодавство України про освіту (стаття 2).
3. Забезпечення права на безоплатну освіту (стаття 4).
4. Державна політика у сфері освіти (стаття 5).
5. Мова освіти (стаття 7).
6. Види освіти (стаття 8).
7. Форми здобуття освіти (стаття 9).
8. Складники та рівні освіти (стаття 10).
9. Повна загальна середня освіта (стаття 12).
10. Освіта осіб з особливими освітніми потребами (стаття 19).
11. Інклюзивне навчання (стаття 20).
12. Управління закладом освіти (стаття 24).
13. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти (стаття 29).
14. Стандарти освіти (стаття 32).
15. Документи про освіту (стаття 40).
16. Ліцензування освітньої діяльності (стаття 43).
17. Зовнішнє незалежне оцінювання (стаття 47).
18. Атестація педагогічних працівників (стаття 50).
19. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу (стаття 54).
20. Єдина державна електронна база з питань освіти (стаття 74).

IV. Питання на перевірку знання Закону України "Про загальну середню освіту»

1. Завдання загальної середньої освіти (стаття 5).
2. Заклад загальної середньої освіти (стаття 8).
3. Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти (стаття 9).
4. Статус закладу загальної середньої освіти (стаття 10).
5. Створення, реорганізація, ліквідація та перепрофілювання закладу загальної середньої освіти (стаття 11).
6. Термін навчання у закладах загальної середньої освіти (стаття 12).
7. Наповнюваність класів закладів загальної середньої освіти (стаття 14).
8. Освітня програма (стаття 15).
9. Навчальний рік та режим роботи закладу загальної середньої освіти (стаття 16).
10. Зарахування учнів (стаття 18).
11. Педагогічні працівники (стаття 24).
12. Педагогічне навантаження (стаття 25).
13. Трудові відносини в системі загальної середньої освіти (стаття 26).
14. Атестація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників (стаття 27).
15. Додержання Державних стандартів загальної середньої освіти (стаття 33).
16. Атестація та оцінювання знань учнів (вихованців) (стаття 34).
17. Основні завдання органів управління системою загальної середньої освіти (стаття 36).
18. Повноваження закладу загальної середньої освіти (стаття 38).
19. Управління та громадське самоврядування закладу загальної середньої освіти (стаття 39).
20. Завдання науково-методичного забезпечення системи загальної середньої освіти (стаття 41).
21. Фінансово-господарська діяльність закладів загальної середньої освіти (стаття 43).
22. Матеріально-технічна база закладів загальної середньої освіти (стаття 44).
23. Штатні розписи закладів загальної середньої освіти (стаття 45).
24. Міжнародне співробітництво у системі загальної середньої освіти (стаття 46).
25. Відповідальність за порушення законодавства про загальну середню освіту (стаття 47).

V. Питання на перевірку знань нормативно-правової бази функціонування закладів загальної середньої освіти

1. Проблема, яка потребує розв'язання в Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
2. Мета Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

3. Шляхи і способи розв'язання проблеми в Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

4. Строки реалізації Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

5. Очікувані результати Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

6. Вимоги до претендентів на нагородження Золотою або Срібною медаллю.

7. Особливі умови нагородження Золотою або Срібною медаллю.

8. Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів.

9. Проведення Державної підсумкової атестації.

10. Звільнення від Державної підсумкової атестації.

11. Державна підсумкова атестація екстернів.

12. Реалізація дистанційного навчання.

13. Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання.

14. Особливості організації навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

15. Забезпечення дистанційного навчання.

16. Порядок зарахування на індивідуальну форму навчання.

17. Організація індивідуальної форми навчання.

18. Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою навчання.

19. Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах.

20. Порядок переведення учнів загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу.

21. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах.

ЗРАЗОК
форми екзаменаційного білета**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Голова конкурсної комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)
«__» _____ 20__ року

Екзаменаційний білет №____
для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної
середньої освіти

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про освіту».
4. Питання на перевірку знання Закону України «Про загальну середню освіту».
5. Питання на перевірку знання нормативно-правової бази функціонування закладів загальної середньої освіти.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
проведення іспиту кандидатів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти
конкурсною комісією

від «__» _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по- батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1				
2				
3				
4				

Голова комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

Члени комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

Секретар комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

ЗРАЗОК
ситуаційного завдання для перевірки професійних компетентностей кандидатів на
посаду керівника закладу загальної середньої освіти

СИТУАЦІЯ №__

У стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, на посаду керівника якого Ви претендуєте, має бути визначено близько десяти основних стейкхолдерів із різними ступенями зацікавленості кожної з цих груп щодо розвитку освітнього закладу.

Вкажіть основні групи стейкхолдерів та опишіть Вашу стратегію щодо роботи з ними.

Можлива реакція на ситуацію

Перелік стейкхолдерів:

батьки;

вчителі;

громадські організації;

мешканці громади;

органи управління освітою;

місцева виконавча влада;

Міністерство освіти і науки України;

міські осередки освітян;

професійні спілки освітян;

донори.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
проведення оцінювання професійних компетентностей кандидатів на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти конкурсною комісією

від «__» _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по- батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1				
2				
3				
4				

Голова комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

Члени комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

Секретар комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

публічної презентації перспективного плану розвитку закладу освіти кандидатами на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти

№	Критерії	Оцінка	Кількість балів
1	Структура	<ul style="list-style-type: none"> – кількість слайдів відповідає змісту та тривалості виступу (для 10-хвилинного виступу рекомендується використовувати не більше 15 слайдів); – наявність титульного слайда та слайда з висновками. 	0,5 бала
2	Наочність	<ul style="list-style-type: none"> – якість ілюстрації, з чітким зображенням, текст легко читається; – - використовуються засоби наочності інформації (таблиці, схеми, графіки и т. д.) 	0,5 бала
3	Дизайн та налаштування	– оформлення слайдів відповідає темі, не перешкоджає впізнаванню змісту, для всіх слайдів презентації використовується один і той же стиль оформлення шаблону.	0,5 бала
4	Зміст	<ul style="list-style-type: none"> – презентація відображає основні етапи; (проблема, ціль, гіпотеза, хід роботи, висновки, ресурси); – містить повну, зрозумілу інформацію; – орфографічна та пунктуаційна грамотність. 	2 бали
5	Вимоги до виступу	<ul style="list-style-type: none"> – - доповідач вільно володіє змістом, якісно, грамотно викладає матеріал; – доповідач вільно та коректно відповідає на запитання та зауваження аудиторії; – доповідач точно вкладається в рамки регламенту (10 хвилин). 	1,5 бала
Максимальна кількість балів			5 балів

ПІДСУМКОВА ВІДОМІСТЬ
конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Сума балів, отриманих під час перевірки знання законодавства України	Сума балів, отриманих під час перевірки професійних компетентностей	Сума балів, отриманих під час публічної презентації перспективного плану розвитку закладу освіти	Загальна сума балів
1						
2						
3						
4						

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Секретар комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)