

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 11.01.2004

Номер запису 12401050001001316

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

від 26.12.2003 № 8/2-46

ПОЛОЖЕННЯ про управління освіти Краматорської міської ради

І. Загальні положення

1.1. Управління освіти Краматорської міської ради (далі управління) створюється за рішенням міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, а з питань здійснення делегованих йому повноважень, підконтрольний Головному управлінню освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Донецької обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Положення про управління та його штатну чисельність затверджується рішенням міської ради.

1.5. Структура і штатний розпис управління складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються міським головою за поданням начальника управління.

1.6. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету; гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

1.7. Посадові інструкції працівників управління затверджує начальник управління освіти у відповідності до основних завдань і делегованих йому повноважень.

1.8. Управління є юридичною особою, має свій бланк, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.9. Ліквідація та реорганізація управління здійснюється на підставі рішення міської ради.

ІІ. Загальні напрямки діяльності та функції управління

2.1. Основні напрямки діяльності управління освіти:

2.1.1. реалізація державної політики в галузі освіти і виховання на загальноміській освітній території;

2.1.2. аналіз стану освіти у місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти;

2.1.3. створення умов для рівного доступу громадянам щодо здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

2.1.4. контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, державних стандартів загальної середньої освіти на вимог базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території міста;

2.1.5. навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, що знаходяться у межах території міста і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази, координація діяльності цих навчальних закладів, а також навчальних закладів інших форм власності;

2.1.6. проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території міста; оприлюднення результатів атестації;

2.1.7. сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах;

2.1.8. комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

2.1.9. сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів міста;

2.1.10. забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах і установах освіти;

2.1.11. забезпечення методичного, психологічного та логопедичного супроводження навчально-виховного процесу у закладах освіти;

2.1.12. здійснення міжнародного співробітництва.

2.2. В межах, покладених на нього завдань та делегованих повноважень управління виконує такі функції:

2.2.1. організація мережі та здійснення керівництва загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами міста;

2.2.2. здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території міста;

2.2.3. визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

2.2.4. забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

2.2.5. здійснює у межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;

2.2.6. проводить державну атестацію навчальних закладів міста (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

2.2.7. готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами, крім ліцеїв, гімназій, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів) та приватних шкіл, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку;

2.2.8. вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах;

2.2.9. вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

2.2.10. вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

2.2.11. погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

2.3. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті:

2.3.1. контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

2.3.2. сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

2.3.3. контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти;

2.3.4. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти;

2.3.5. сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин: надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;

2.3.6. затверджує статuti навчальних закладів (крім вищих і професійно-технічних) комунальної та інших форм власності, готує їх до реєстрації у відповідному органі місцевого самоврядування.

2.4. Організація навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

2.4.1. сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів;

2.4.2. впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів програм;

2.4.3. організує навчання обдарованих дітей (в тому числі й індивідуальне): проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

2.4.4. формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними навчальні заклади;

2.4.5. видає інформаційно-методичні бюлетені.

2.5. Організація фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

2.5.1. сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів;

2.5.2. вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

2.5.3. контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

2.6. Організація матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

2.6.1. сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

2.6.2. організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

2.6.3. здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах; та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

2.7. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах міста та забезпечення їх соціального захисту:

2.7.1. надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів.

2.7.2. сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснює соціально-педагогічний патронаж;

2.7.3. координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

2.7.4. сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

2.7.5. забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах;

2.7.6. координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

2.7.7. організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

2.7.8. вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

2.7.9. прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку;

2.7.10. сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

2.7.11. організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

2.7.12. організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

2.7.13. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

2.8. Інша діяльність управління освіти:

2.8.1. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті; організує з цією метою збирання та опрацювання інформації формування банку даних;

2.8.2. інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (нор- мідше, нїж один раз на рік);

2.8.3. взаємодїє з органами громадського самоврядування;

2.8.4. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недолїків в роботї.

2.8.5. працівники віддїлу безпосередньо займаються розробленням проектї нормативно-правових актїв мїської ради та її виконавчого комїтету.

III. Права управління освіти:

3.1. Управління освіти має право:

3.1.1. залучати до розроблення мїської програми розвитку освіти та розгляд питань, що належать до його компетенції, педагогїчних, науково-педагогїчних працівників і спеціалїстів;

3.1.2. брати участь в утвореннї, реорганїзації та лїквідації навчальних закладїв установ освіти всїх типїв і форм власностї;

3.1.3. скликати мїські, у тому числї щороку серпневі, конференції педагогїчних працівників, проводити семїнари, наради керївників навчальних закладїв та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

3.1.4. вносити органам виконавчої влади та органам мїсцевого самоврядування пропозиції щодо фїнансування навчальних закладїв та установ освіти, брати безпосередню участь у формуваннї бюджету освітньої галузи мїста;

3.1.5. зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дїю наказїв розпоряджень керївників навчальних закладїв, якщо вони суперечать законодавству або виданї з перевищенням повноважень;

3.1.6. надавати платнї послуги для освітнього, естетичного та фїзичного розвитку дїтей;

3.1.7. надавати в оренду фїзичним та юридичним особам не експлуатовану майно та вїльнї площї закладїв, якї знаходяться на балансі віддїлу (управлїнню) освіти;

3.1.8. укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямї зв'язки навчальними закладами зарубїжних країн, мїжнародними органїзаціями, фондами тощо.

IV. Органїзація роботи управління

4.1. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади мїським головою за погодженням з начальником управління освіти науки Донецької обласної державної адмїнїстрації.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогїчну освіту, стаж керївної роботи в навчальних закладах не менш п'яти рокїв та володїти державною мовою.

4.2. Начальник управління освіти, представляючи інтереси мїста в галузї освіти у відносинах з юридичними та фїзичними особами:

4.2.1. здїйснює керївництво діяльнїстю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадовї обов'язки і ступїнь вїдповїдальностї заступників начальника та працівників управління;

4.2.2. затверджує положення про пїдроздїли і служби управління освіти мїської ради, функціональнї обов'язки його працівників;

4.2.3. планує роботу управління і аналізує стан її виконання;

4.2.4. видає у межах компетенції управління накази, організує і контролює їх виконання;

4.2.5. призначає на посаду та звільняє з посади працівників управління, керівників комунальних навчальних закладів і установ освіти відповідно до чинного законодавства;

4.2.6. погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника заступників керівника приватного навчального закладу;

4.2.7. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління керівників та педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти;

4.2.8. подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління;

4.2.9. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління освіти;

4.2.10. затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти;

4.2.11. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти міста державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

4.2.12. відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

4.2.13. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

4.3. Накази начальника управління освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, начальником Головного управління освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

✓ 4.4. Начальник управління освіти має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою за поданням начальника управління освіти і за погодженням з начальником Головного управління освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації.

4.5. Нормативи розрахунку чисельності апарату управління освіти міської ради встановлюються відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів), дітей і підлітків у віці від 0 до 18 років включно, а також — кількості відповідних навчальних закладів (згідно з освітніми галузями):

4.5.1. посада заступника начальника управління освіти встановлюється при наявності не менш, ніж 700 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів;

4.5.2. посада спеціаліста відповідної категорії з питань загальної середньої освіти встановлюється на 400 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш, ніж одна посада на управління;

4.5.3. посада спеціаліста відповідної категорії з дошкільного виховання встановлюється на 30 дошкільних навчальних закладів, але не менш ніж одна посада на управління;

4.5.4. посада спеціаліста відповідної категорії з питань виховної роботи та позашкільної освіти встановлюється не менш, ніж одна посада на управління;

4.5.5. посада спеціаліста відповідної категорії з охорони дитинства встановлюється на 5000 дітей і підлітків у віці до 18 років, але не менш ніж одна посада на управління;

4.5.6. посада спеціаліста по роботі з педагогічними кадрами встановлюється при наявності в місті не менш, ніж 500 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш, ніж одна посада на управління.

4.6. При управлінні освіти може створюватися колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника управління. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника управління.

4.7. При управлінні освіти може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості міста.

4.8. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при управлінні створюється міський методичний кабінет (науково-методичний центр) загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти як структурний підрозділ управління, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником управління освіти.

4.9. Для координації дій щодо психологічного супроводження навчально-виховного процесу при управлінні створюється центр практичної психології (за умов відкриття ставок практичних психологів у закладах) або психологічна служба при відділі.

4.10. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними підрозділами міської ради, органами місцевого самоврядування, Головним управлінням освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території міста, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

V. Відповідальність управління

5.1. Управління несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань, покладених на управління, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники управління притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Секретар міської ради



А.М. Борсук



Пронумеровано
та прошнуровано
7 сторінок
Нак. об'єкту отримано
Лл. Т.В. Лисенко